

ZARZĄDZENIE NR 10/2022

DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZERNICY z dnia 12.07.2022r.

w sprawie w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 237³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1320) i przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004, nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) oraz dla zapewnienia pracownikom znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy, zarządza się co następuje

§1

1. Każdy pracownik obowiązany jest odbyć wymagane przepisami prawa szkolenie z zakresu bhp. Szkolenie odbywa się w godzinach pracy i na koszt Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy.
2. Szkolenie z bhp przeprowadza się, jako:
 - szkolenie wstępne, które składa się z instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego,
 - szkolenie okresowe.
3. Przed rozpoczęciem pracy, wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy przechodzą szkolenie wstępne – instruktaż ogólny, w wymiarze 3 godzin lekcyjnych.
4. Pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych, tj. gł. księgowy, st. kustosz, kustosz, st. bibliotekarz, bibliotekarz, mł. bibliotekarz, pracownicy przeniesieni na w/w stanowiska przechodzą szkolenie wstępne – instruktaż stanowiskowy w wymiarze 2 godzin lekcyjnych.
5. Pracownik wykonujący pracę na kilku stanowiskach pracy odbywa instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk.
6. Fakt odbycia szkolenia wstępnego z bhp pracownika potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie szkolenia wstępnego, którą przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
7. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik bhp lub inna osoba, która wykonuje zadania służby bhp.
Instruktaż stanowiskowy przeprowadza Dyrektor Biblioteki w Czernicy.
8. Na podstawie art. 237³ § 2² Kodeksu pracy odstępuje się od szkoleń okresowych dla pracowników administracyjno-biurowych. W przypadku, gdy rodzaj przeważającej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajdzie się w grupie działalności, dla której zostanie ustalona wyższa niż trzecia kategoria ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, dyrektor w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia ustalenia wyższej

kategorii ryzyka przeprowadza szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych.

9. Szkolenia okresowe pracowników administracyjno-biurowych przeprowadza się również, gdy z dokonanej oceny ryzyka wynika, że przeprowadzenie szkolenia okresowego pracownika stało się konieczne. Szkolenie okresowe przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia dokonania oceny ryzyka.
10. Szkolenia okresowe z bhp przeprowadzane są na zlecenie pracodawcy jednostkom organizacyjnym uprawnionym do prowadzenia takiej działalności na podstawie odrębnych przepisów.
11. Szkolenia pracowników, o których mowa w pkt. 8 i 9 przeprowadza się nie rzadziej jak raz na 5 lat.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 6/09.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

/-/ Małgorzata Ligarska