

08/12/2020

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Czernicy

Ul. Wojska Polskiego 9

55-003 Czernica

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy

o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Obsługę prawną Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy w zakresie:

- 1) udzielania porad i konsultacji prawnych,
- 2) opiniowania wewnętrznych aktów normatywnych Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy (regulaminów, zarządzeń),
- 3) sporządzania opinii prawnych na życzenie Zleceniodawcy w zakresie zlecenia, w szczególności w zakresie:
 - a) spraw skomplikowanych;
 - b) zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości;
 - c) rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy;
 - d) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
 - e) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi;
- 4) akceptacja zawieranych umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
- 5) doradztwa w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych,
- 6) interpretowania obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- 7) informowania Zleceniodawcy o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zleceniodawcy,
- 8) wykonywania innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy.

III. Wymagania:

1. Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków Zleceniobiorca w ramach zadania zapewnił w trakcie trwania umowy świadczenie usług przez jednego wskazanego Radcę Prawnego/Adwokata. W czasie jego nieobecności (powyżej 7 dni roboczych) wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa.
2. Akceptacja przesłanych dokumentów przez Zleceniobiorcę musi nastąpić w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną z adresu m.ligarska@biblioteka-czernica.pl, chyba że w bieżącym miesiącu nastąpiło przekroczenie limitu godzin pracy Zleceniobiorcy zgodnie z zapisami w umowie.
3. Jednocześnie w celu realizacji powyższych obowiązków, Zleceniobiorca będzie prowadził sprawy do 15 godzin miesięcznie, w tym dwa razy w miesiącu (po jednej godzinie) spotkania w lokalu Radcy Prawnego/Adwokata. Nie jest wymagana osobista obecność Zleceniobiorcy, chyba że prowadzona sprawa będzie wymagała obecności Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy, nie częściej jednak niż jeden raz w m-cu. Dopuszcza się możliwość czasowych zastępstw przez osoby spełniające wymagania stawiane w niniejszym postępowaniu oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy pod wskazanymi numerami telefonów i adresami mailowymi.
4. Udokumentowane uprawnienia w zakresie Radcy Prawnego/Adwokata.
5. Udokumentowana współpraca (min. 10 m-cy) z samorządową instytucją kultury (kserokopia dokumentów potwierdzających współpracę).

Inne istotne postanowienia

- Czas realizacji umowy: od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.

Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca określi cenę oferty brutto za jedną godzinę wykonywanej pracy zdalnie oraz w siedzibie Zleceniodawcy za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg kryterium – 100% wagi kryterium - najniższa cena

Forma i termin składania ofert

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres m.ligarska@biblioteka-czernica.pl lub osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy przy ul. Wojska Polskiego 9 w terminie do 22.12. 2020 r.

Kontakt z Zamawiającym

Agata Piekło – 502-040-821

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

/-/ Małgorzata Ligarska