

## **Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko**

### **Młodszy bibliotekarz**

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 2 w Chrzęstawie Wlk.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

1. Kandydat musi spełniać następujące wymogi:

- Wykształcenie min. studium bibliotekarskie, średnie bibliotekarskie lub średnie oraz praktyki albo szkolenia w zakresie bibliotekarskim,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej.
- znajomość rynku wydawniczego,
- umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej,
- umiejętność pracy z dorosłym czytelnikiem,
- zdolności animacyjne,
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole,
- 

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość obsługi komputera i podstawowych programów pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych),
- mile widziana znajomość i praca w elektronicznym systemie bibliotecznym MAK+
- mile widziana umiejętność posługiwania się UKD,
- umiejętność pracy z czytelnikami, udostępnianie użytkownikom komputerów i pomoc w korzystaniu z nich.
- aktywne realizowanie powierzonych działań oraz własnych pomysłów,
- zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, punktualność, skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w pracy,
- terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,

3. Od kandydata wymaga się umiejętności w zakresie:

Prowadzenia czynności bibliotecznych - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki. Doświadczenie na polu organizacji imprez integrujących społeczność lokalną, prowadzenia warsztatów dla dzieci i młodzieży, wystaw itp. udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej, upowszechnianie czytelnictwa, doskonalenie form pracy bibliotecznej, dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki, współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej na terenie gminy.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, życiorys CV.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie.
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### 5. Forma i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie GBP w Czernicy, ul. Wojska Polskiego 9, 55-003 Czernica lub przesłać na adres [dyr.bibliotekaczernica@o2.pl](mailto:dyr.bibliotekaczernica@o2.pl) w terminie do dnia 27 lutego 2018 r. z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze bibliotekarza”.

Dodatkowych informacji udzielamy telefonicznie pod nr 71/318-01-29

#### 6. Uwagi końcowe:

- Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora GBP,
- W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
- Kontaktować się będziemy telefonicznie lub e-mailowo z wybranymi kandydatami,
- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone,

Dyrektor GBP w Czernicy  
  
mgr Małgorzata Ligarska