

WNIOSKODAWCA:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy/jednostki, adres,  
telefon, ew. adres e-mail)

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy  
ul. Wojska Polskiego 9  
55-003 Czernica**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób\*:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną w postaci plików komputerowych na podany powyżej adres
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres w formie zapisu na\*\*:
- dysku CD     dysku DVD
- inny sposób: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe dla celów realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Pouczenie**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, GBP powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.*

**Uwagi**

\* proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem

\*\* proszę wybrać jeden z nośników przez zakreślenie właściwego pola krzyżykiem