

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZERNICY
z dnia 25. września 2024 r.

w sprawie nadania Regulaminu wypożyczania gier planszowych w Filii nr 5 w
Jeszkowicach Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

Na podstawie: art. 14 ust. 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2393) § 5 ust. 3 pkt 1 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy zarządzam co następuje:

§ 1

Określam zasady i warunki korzystania z wypożyczalni gier planszowych w Filii nr 5 w Jeszkowicach Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Zarządzeniem w dniu jego ogłoszenia oraz do jego stosowania od dnia wejścia w życie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 30.września 2024 r.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

/-/ Małgorzata Ligarska

Regulamin wypożyczania gier planszowych w Filii nr 5 w Jeszkowicach Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

§1. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, w filii nr 5 w Jeszkowicach Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy, zwanej dalej „Biblioteką”.

§ 2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie aktywni Czytelnicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy zamieszkujący na terenie gminy Czernica, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
3. Gry można wypożyczać na okres 14 dni.
4. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 2 Gry.
5. Termin zwrotu gry można przedłużyć jednorazowo maksymalnie o 14 dni.
6. Nie można przedłużać Gier zarezerwowanych.
7. Biblioteka ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu Gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

§ 3. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Wypożyczenie i zwrot Gry odbywa się w siedzibie Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
3. Za nie zwrócone w terminie Gry, Biblioteka pobiera od Czytelnika opłatę za przetrzymanie w wysokości **2,00 zł** za każdy kolejny rozpoczęty dzień oraz wysyła upomnienia po upływie 14 dni od terminu zwrotu.
4. Czytelnik ponosi koszt wysłania upomnienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORU GIER PLANSZOWYCH

1. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.

2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
3. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie oraz wagę elementów ruchomych gry. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.
4. Bibliotekarz odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny, kompletność oraz wagę Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie w obecności czytelnika.
5. Jeśli Bibliotekarz stwierdzi niekompletność Gry w stosunku do jej specyfikacji przedłuży termin zwrotu gry o 14 dni w ciągu których czytelnik jest zobowiązany do uzupełnienia gry brakującymi bądź zniszczonymi elementami. Jeśli nie ma możliwości uzupełnienia gry o brakujące elementy, Czytelnik jest zobowiązany do odkupienia takiej samej gry.
6. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.
7. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z Bibliotekarzem, do:
 - a) odkupienia identycznej pozycji,
 - b) uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana jest z dyrektorem Biblioteki, Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zwrotu niekompletnej gry. Wszystkie wymienione powyżej sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.
8. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
9. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki do czasu uregulowania należności.
10. Jeżeli na żądanie Biblioteki wypożyczone mienie nie zostanie zwrócone lub gdy nie nastąpi zapłata należnych Bibliotece wierzytelności, Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.