

Zapytanie ofertowe w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy
ul. Wojska Polskiego 9
55-003 Czernica
NIP: 896-13-13-856

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zlecenia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy.

1. Wymagana jest:

- a.) fachowa wiedza na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych
- b.) umiejętność wypełniania zadań o których mowa w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r
- c.) udokumentowana praktyka we współpracy z co najmniej 3 podmiotami sektora finansów publicznych w zakresie ochrony danych osobowych (np. prowadzenie szkoleń w zakresie realizacji przepisów RODO, opracowanie dokumentacji ochrony danych osobowych, pełnienie funkcji IOD)
- d.) udokumentowana praktyka we współpracy z co najmniej 3 instytucjami kultury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (np. prowadzenie szkoleń w zakresie realizacji przepisów RODO, sporządzanie procedur ochrony danych osobowych, pełnienie funkcji IOD)

2. Zadania inspektora:

- a.) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy obowiązujących przepisów prawa w szczególności : Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r o Ochronie danych osobowych i przepisów pokrewnych
- b.) monitorowanie przestrzegania RODO oraz przyjętej Polityki ochrony danych osobowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania (nowi pracownicy przed przystąpieniem do pracy, pozostali pracownicy nie rzadziej niż 1x w roku) oraz powiązane z tym czynności kontrolne/audyty



c.) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

d.) współpraca z UODO

e.) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, oraz w stosowanych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach

f.) inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania

g) przekazywanie Administratorowi praktycznych zaleceń i procedur dotyczących zasad przetwarzania oraz optymalizacji systemów ochrony fizycznej i systemów IT.

3. Ponadto:

a.) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy wizyta kontrolna (dojazd we własnym zakresie) w każdej z placówek GBP w Czernicy celem sprawdzenia środków zabezpieczających dane osobowe.

b.) bieżące konsultacje w sprawie planowanych działań GBP w Czernicy w kontekście ochrony danych osobowych (z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość – e-mail telefon, wideokonferencja).

c.) sporządzenie w ścisłej współpracy z Dyrektorem GBP w Czernicy Analizy ryzyka ze względu na rodzaj przetwarzanych danych osobowych

d.) wykonywanie okresowych wizyt kontrolnych w filiach biblioteki (nie rzadziej niż raz do roku)

e.) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przegląd w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy (dojazd we własnym zakresie) dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych pod kątem jej prawidłowości (np. umowy powierzenia danych, upoważnienia)

f.) przegląd zabezpieczeń sieci teleinformatycznej, oraz systemów i oprogramowania wykorzystywanego w BGC

IV. Inne istotne postanowienia

- czas realizacji umowy: od 01.10.2020r. do 31.12.2020r.

- wykonawca będzie rozliczał się z Biblioteką na podstawie faktur/rachunków 1x w miesiącu



V. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca określi miesięczną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

VI. Forma i termin składania ofert

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@biblioteka-czernica.pl lub osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy przy ul. Wojska Polskiego 9 w terminie do 15 września 2020r. włącznie

Kontakt z Zamawiającym: Agata Piekło – 502 040 821

Celem niniejszego zapytania ofertowego jest dokonanie rozeznania rynku dla potrzeb ustalenia wartości szacunkowej zamówienia. Niniejsze zapytanie ofertowe nie będzie prowadzić do wyłonienia oferty i nie zobowiązuje Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy do zawarcia umowy na realizację.

Dyrektor GBP w Czernicy

mgr Małgorzata Ligarska