

Zapytanie ofertowe w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy
ul. Wojska Polskiego 9
55-003 Czernica

2. Opis przedmiotu zamówienia dotyczy:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu strony www wg następujących wytycznych:

I. Dostępność cyfrowa:

Strona/serwis muszą być tak przygotowane, aby spełnić wymagania opisane w ustawie z dnia 4. kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w szczególności załącznika do w/w Ustawy (wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych) - czyli uzyskanie poziomu zgodności AA z wymaganiami WCAG 2.1. określonymi w tabeli załączonej do ustawy.

II. Technologia wykonania strony internetowej:

- a) Strona powinna być wykonana w oparciu o system zarządzania treścią (CMS). Projekt musi być aktywny, a ostatnia opublikowana poprawka w projekcie nie może być starsza niż 2 miesiące od daty złożenia oferty.
- b) Strona/serwis musi pozwalać Zamawiającemu na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości za pomocą przekazanego przez wykonawcę panelu administracyjnego strony/serwisu.
- c) Strona/serwis nie może zawierać kodu wykorzystującego technologie wykluczające możliwość spełnienia wymagania z pkt I.
- d) Strona/serwis musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych. System musi umożliwiać wprowadzanie poprawek związanych z bezpieczeństwem przez wymianę poszczególnych modułów i/lub kluczowych elementów serwisu z ogólnie dostępnych repozytoriów.
- e) Wszystkie podstrony muszą być w pełni przystosowane do obsługi protokołu "https" . Niedopuszczalne jest osadzanie na stronie elementów wymuszających połączenie za pomocą nieszyfrowanego protokołu http.

- f) Strona/serwis musi umożliwiać prawidłowe wyświetlanie w najpopularniejszych przeglądarkach tj.: "MS Edge", "Firefox", "Google Chrome", "Safari", "Opera" w środowiskach PC i mobilnych wersjach tych przeglądarek dla ich najnowszych wersji (w dniu publikacji strony) + jedną wersją wstecz.
- g) W przypadku użytkowników korzystających ze starszych lub niekompatybilnych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.
- h) Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jego poprawne działanie lub umożliwiające poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści. Niedopuszczalne jest również wprowadzenie cyklicznych opłat abonamentowych/licencyjnych związanych z komponentami użytymi do budowy strony, chyba, że zamawiający zdecyduje o umieszczeniu na stronie takiego elementu.
- i) Archiwizowanie po 2 latach – dostęp do archiwum musi posiadać administrator.
- j) Archiwum na serwerze - pełny backup wszystkich elementów strony wykonany raz na 2 lata.
- k) Strona/serwis musi być tak przygotowana aby umożliwić jej osadzenia na powszechnie dostępnych serwerach hostingowych bazujących na systemach operacyjnych Linux/Unix -co oznacza, że jej publikacja nie może być uzależniona od specjalnych funkcji serwera (np. pełny dostęp do serwera na poziomie root).
- l) Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielczości monitora/ekranu.
- m) Panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk.

III. Funkcje CMS

- a) System zarządzania treścią musi umożliwiać m. in. samodzielne:
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron
 - zamieszczanie, usuwanie zdjęć, filmów
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów
 - zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania
- b) System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.
- c) System zarządzania powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją.

- d) System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach:
- administrator- osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu
 - redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.
- e) System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor (umożliwiający pracę w trybie tekstowym i WYSIWYG) do formatowania treści (posiadający co najmniej dwa tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, filmów, formularzy itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików, wykonywania wcięć w tekście, punktowania, numerowania, osadzania znaków specjalnych.
- f) Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację treści i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.
- g) Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.
- h) Strona internetowa musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników grup użytkowników.
- i) Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących “upload” załączników z komputera użytkownika.
- j) Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności (ilość wejść na stronę ogólnie, ilość wejść z indywidualnych adresów IP – dzień, miesiąc, rok (31 grudnia). Zalecana jest integracja strony z narzędziem “google stats”
- k) Strona internetowa musi posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).
- l) Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office Rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.
- m) strona musi umożliwiać osadzanie treści multimedialnych z serwisu www.youtube.pl na przykład poprzez wklejenie kodu HTML
- n) Musi być zapewniona możliwość wyszukiwania treści na stronie – strona musi zawierać aktywną wyszukiwarkę treści znajdujących się na stronie.

- o) Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie jpg).
 - p) Musi być zapewniona możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.
 - q) Meta tagi, TITLE, opisy ALT muszą być generowane w taki sposób, aby spełnić wymagania z pkt 1.
- IV. SEO (Search Engine Optimization): Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w szczególności Google.
- V. Kompozycja/zawartość strony internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy:
- a) Strona w 1 wersji językowej – polskiej
 - b) Nawigacja strony za pomocą menu głównego, rozwijalnego (drop-down). Dodatkowy element nawigacji w postaci belki ze ścieżką strony.
 - c) Przykładowy widok strony głównej:
 - Slider (np. grafiki z informacjami bieżącymi z biblioteki z możliwością podmiany przez pracowników zamawiającego).
 - Main strony: aktualności
 - Kafle z banerami partnerów ok 10 sztuk
 - Kalendarz pokazujący aktualne wydarzenia w bibliotekach (skorelowany z wpisywanymi zapowiedziami wydarzeń tzn. bez konieczności wpisywania ponownie w kalendarz)
 - Pasek z ważnymi komunikatami
 - Formularz do kontaktu z biblioteką umożliwiający podanie tytułu jaki ma zakupić biblioteka (powyżej kafli)
 - Moduł Newsletter (powyżej kafli) – możliwość zapisu i rezygnacji z subskrypcji
 - Możliwość udostępniania artykułów na FB
 - d) Wstępny zakres podstron:
 - Katalog on-line
 - Nasze Biblioteki– 7 podstron
 - Regulaminy
 - RODO
 - Legimi
 - Deklaracja dostępności
 - Zapowiedzi
 - Relacje
 - Cykliczne spotkania/zajęcia
 - e) Na dole stopka z danymi kontaktowymi do siedziby Biblioteki
- VI. Przeniesienie treści/kontent, realizacja usługi:
- a) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przeniesienia wskazanych treści z aktualnie wykorzystywanej przez Zleceniodawcę strony www.

- b) Zleceniobiorca dokona konfiguracji niezbędnych elementów środowiska na wskazanym serwerze hostingowym.
 - c) Zleceniodawca wykona testową wersję strony z wykorzystaniem własnych zasobów teleinformatycznych, do których udzieli dostępu zamawiającemu. Po zaakceptowaniu strony przez zamawiającego wykonawca przeniesie zawartość na wskazany serwer.
- VII. Polityki plików Cookies. Strona musi informować odwiedzającego o stosowanych plikach Cookies każdorazowo po rozpoczęciu nowej sesji. W przypadku kiedy wykonawca ogranicza pliki cookie do niezbędnych dla prawidłowej obsługi sesji i nawigacji po stronie, a użytkownik nie wyrazi zgody na ich obsługę, sesja musi zostać zakończona. Jeśli stosowane są inne pliki (profilujące, śledzące itp.) to użytkownik ma prawo odmówić ich wykorzystania bez wpływu na trwająca sesję/połączenie jeśli wyrazi zgodę na korzystanie z plików Cookies o jakich była mowa powyżej.
- VIII. Moduł newsletter. Strona musi być wyposażona w moduł do obsługi newslettera. Użytkownik chcący dołączyć do newslettera musi zostać automatycznie poinformowany o regulaminie usługi i sposobie przetwarzania danych osobowych na potrzeby usługi (automatyczna wysyłka Polityki prywatności). Sposób w jaki użytkownik wyraża zgodę (link, captcha itp) musi być przejrzysty i jednoznacznie wskazywać, że użytkownik dokonał świadomego wyboru. Czynność wyrażenia zgody musi być odnotowana w systemie. Użytkownik musi mieć prawo do cofnięcia zgody i zaprzestania korzystania z usługi w podobny sposób jak wyraził zgodę na zapis. Usunięcie adresu e-mail użytkownika z listy dystrybucyjnej nie usuwa z systemu potwierdzenia zapisu i lub usunięcia adresu z listy. Dane te muszą być przechowywane w systemie w okresie 2 lat od daty wycofania zgody. Każda wysłana przez newsletter wiadomość powinna umożliwiać automatyczne dołączanie "stopki" z dodatkowymi informacjami. Modyfikacja stopki wiadomości musi być możliwa z poziomu "konfiguratora", bez konieczności wprowadzania zmian w kodzie strony.

3. Wymagania obowiązkowe:

Doświadczenie w projektowaniu stron www dla samorządowych instytucji kultury (min. 2 placówki).

4. Wymagania dodatkowe:

Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia Wykonawca dokona na własny koszt i własnym staraniem.

5. Inne istotne postanowienia:

Czas realizacji umowy: od 1. marca 2021 do 31. czerwca 2021 r.

6. Opis przedmiotu zamówienia dotyczy:

Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

7. Forma i termin składania ofert

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@biblioteka-czernica.pl lub osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy przy ul. Wojska Polskiego 9 w terminie do 31.01.2020r. włącznie.

Kontakt z Zamawiającym

Agata Piekło – tel.502-040-821

Celem niniejszego zapytania ofertowego jest dokonanie rozeznania rynku dla potrzeb ustalenia wartości szacunkowej zamówienia. Niniejsze zapytanie ofertowe nie będzie prowadzić do wyłonienia oferty i nie zobowiązuje Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy
/-/ Małgorzata Ligarska