

01/08/2022

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko młodszy bibliotekarz**

**Miejsce wykonywania pracy:** Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, Filia nr 2 w Chrzęstawie Wlk.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na zastępstwo

**Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu

**Data rozpoczęcia pracy:** 01.09.2022

**Opis stanowiska:** wszystkie czynności związane z gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów, prowadzenie zajęć czytelniczych dla dzieci, praca przy komputerze,

**Cel stanowiska:** Obsługa czytelników, promocja czytelnictwa

**Podległość służbowa:** Dyrektor GBP w Czernicy

**Warunki pracy:**

- Czas pracy limitowany: dwuzmianowość 8.00-16.00, 10.00-18.00 w okresie urlopowym godziny pracy mogą ulec nieznacznym zmianom
- Wynagrodzenie stałe
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe

**Wynagrodzenie zasadnicze:** 1550,00 zł brutto

**Zakres obowiązków:**

- Dobór materiałów bibliotecznych zgodnie z przyjętym kierunkiem gromadzenia podyktowanym potrzebami środowiska.
- Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych.
- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
- Prowadzenie warsztatu bibliograficzno-bibliotecznego i obsługi informacyjnej czytelników.
- Rejestracja czytelników i ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zabezpieczenie mienia, urządzeń i pomieszczeń bibliotecznych, zwłaszcza podczas opuszczania lokalu GBP w Czernicy.
- Propagowanie zbiorów biblioteki m. in. poprzez zamieszczanie na stronie www biblioteki artykułów oraz informacji w mediach społecznościowych
- Współpraca z innymi bibliotekami, szkołami, organizacjami w zakresie popularyzacji czytelnictwa i kultury.
- Prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej na rzecz środowiska lokalnego.
- Prowadzenie na polecenie Dyrektora dokumentacji biblioteki.

- Wypełnianie kwitariuszy wpłat za zagubione i zniszczone materiały biblioteczne.
- Sumienny stosunek do mienia biblioteki oraz wszelkich urządzeń i materiałów stanowiących własność biblioteki.
- Roczne uzgadnianie z Głównym Księgowym stanów ilościowych i wartościowych zbiorów postępowanie zgodnie z zarządzeniami, instrukcjami, regulaminami nadanymi przez Dyrektora.
- Zgłaszanie do Dyrektora potrzeb w zakresie remontu, naprawy sprzętu i urządzeń.
- Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- Ogólna troska i dbałość o estetykę pomieszczeń.
- Wykonywanie poleceń przełożonego.

#### **Kryteria oceny pracy:**

- poziom obsługi czytelnika
- znajomość zgromadzonej w bibliotece literatury dla dzieci i dorosłych
- stopień poruszania się w Internecie m.in. mediach społecznościowych
- chęć dokształcania się
- inicjatywa w promowaniu czytelnictwa

#### **Wymagania kwalifikacyjne**

- wykształcenie minimum średnie, preferowane humanistyczne
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność obsługi pakietu biurowego (np. MS Office)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- sumienność
- komunikatywność
- odpowiedzialność – dyscyplina wewnętrzna

#### **Dodatkowe umiejętności**

- mile widziane doświadczenie w pracy z czytelnikami

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny, życiorys CV.
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **Forma i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy przy ul. Wojska Polskiego 9, 55-003 Czernica, lub przesłać na adres [m.ligarska@biblioteka-czernica.pl](mailto:m.ligarska@biblioteka-czernica.pl) w terminie do dnia 10.08.2022 r. włącznie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko młodszy bibliotekarz”. Dokumenty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udzielamy telefonicznie pod nr tel. 502-040-830

**Uwagi końcowe:**

- dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora GBP,
- wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
- wybranymi kandydatami kontaktować będziemy się telefonicznie lub e-mailowo,
- wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone,

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

/-/ Małgorzata Ligarska