

01/05/2024

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy ogłasza nabór na stanowisko młodszy bibliotekarz

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, Filia nr 2 w Chrzęstawie Małej, ul. Wrocławska 97a

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo od dnia 01.09.2024 r

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Opis stanowiska: wszystkie czynności związane z gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów, prowadzenie zajęć czytelniczych dla dzieci, praca przy komputerze, współprowadzenie strony Filii w mediach społecznościowych

Cel stanowiska: Obsługa czytelników, promocja czytelnictwa

Podległość służbowa: Dyrektor GBP w Czernicy

Warunki pracy:

- Czas pracy limitowany: trzy razy w tygodniu dwuzmianowość 8.00-16.00, 10.00-18.00 i 8.00 – 12.00 w okresie urlopowym godziny pracy mogą ulec nieznacznym zmianom
- Wynagrodzenie stałe, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia 2150,00 zł brutto + dodatek stażowy, opcjonalnie dodatek specjalny
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe
- Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, Filia nr 2 w Chrzęstawie Mała, ul. Wrocławska 97a

Zakres obowiązków:

- Dobór materiałów bibliotecznych zgodnie z przyjętym kierunkiem gromadzenia podyktowanym potrzebami środowiska.
- Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych.
- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
- Rejestracja czytelników i ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zabezpieczenie mienia, urządzeń i pomieszczeń bibliotecznych, zwłaszcza podczas opuszczania lokalu GBP w Czernicy.
- Prowadzenie na polecenie Dyrektora dokumentacji biblioteki.
- Wypełnianie kwitariuszy wpłat za zagubione i zniszczone materiały biblioteczne.
- Sumienny stosunek do mienia biblioteki oraz wszelkich urządzeń i materiałów stanowiących własność biblioteki.
- Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- Ogólna troska i dbałość o estetykę pomieszczeń.

- Wykonywanie poleceń przełożonego.

Kryteria oceny pracy:

- poziom obsługi czytelnika
- znajomość zgromadzonej w bibliotece literatury dla dzieci i dorosłych
- stopień poruszania się w Internecie m.in. mediach społecznościowych
- chęć dokształcania się
- inicjatywa w promowaniu czytelnictwa

Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie minimum średnie, preferowane humanistyczne
- umiejętność obsługi komputera
- umiejętność obsługi pakietu biurowego (np. MS Office)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- komunikatywność

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, życiorys CV.
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Forma i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie GBP w Czernicy, ul. Wojska Polskiego 8B, 55-003 Czernica lub przesłać na adres sekretariat@biblioteka-czernica.pl w terminie do dnia 13 czerwca 2024 r, włącznie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko młodszy bibliotekarz”. Dokumenty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udzielamy telefonicznie pod nr tel. 502-040-830

Uwagi końcowe:

- dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora GBP,
- wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
- wybranymi kandydatami kontaktować będziemy się telefonicznie lub e-mailowo,
- wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, prawdopodobny termin to 14 czerwca 2024 r,
- oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy
/-/ Małgorzata Ligarska